



Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego

PMA-ZAG-25-06-2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Wykonanie wystawy stałej i przestrzeni obsługi zwiedzających
wraz z dostawą i montażem wyposażenia
w Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie”**

Rodzaj zamówienia: usługa

Oznaczenie postępowania: PN/9/2025

Zatwierdził:

DYREKTOR

Państwowego Muzeum Archeologicznego
w Warszawie
dr Wojciech Brzeziński

Warszawa, 28 października 2025 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone przez i na rzecz:

Państwowe Muzeum Archeologiczne
w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa
e-mail: sekretariat@pm.pl
NIP: 5260307867
REGON: 016289146

godziny urzędowania:

8⁰⁰ - 16⁰⁰ w dniach poniedziałek - piątek z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy

Dane kontaktowe:

Numer tel.: +48 (22) 50 44 800
Adres poczty elektronicznej: zamowienia@pma.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE ZOSTANĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ, A TAKŻE INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5c3bec41-ff93-4916-8bc6-f5905b1a055a>

2.2. Identyfikator postępowania na stronie postępowania: ocds-148610-5c3bec41-ff93-4916-8bc6-f5905b1a055a

2.3. Szczegóły dotyczące kontaktów poprzez platformę ezamowienia.gov.pl opisane są w rozdziale XII SWZ.

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ”, oznaczone jest znakiem: **PN/9/2025**

3.2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „ppz”, oraz na podstawie innych aktów prawnych, w tym w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2415);

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061, 1237)
- 4.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE O POSTĘPOWANIU

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 5.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 5.4. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom oraz do jednoznacznego wskazania firmy podwykonawcy (o ile jest znana).
- 5.5. Wykonawca ma obowiązek wskazać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SWZ, czy powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom oraz określić zakres powierzenia w stosunku do każdego z nich.
- 5.6. Brak wskazania zakresu powierzenia, o którym mowa w ust. 5.5, będzie równoznaczny z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.8. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8 ustawy pzp.
- 5.10. **Niniejsze postępowanie nie jest podzielone na części.** Zamówienie dotyczy kompleksowego wykonania wystawy na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.: przygotowanie przestrzeni ekspozycyjnej, produkcję elementów wystawy, ich transport, montaż oraz uruchomienie całości w miejscu docelowym. Mając na uwadze dostępne rozwiązania techniczne i organizacyjne podział zamówienia na części nie jest celowy i zasadny. Wystawa jako projekt artystyczny i edukacyjny, stanowi jedną całość której elementy są ze sobą ściśle powiązane pod względem funkcjonalnym, wizualnym i narracyjnym. Podział realizacji zamówienia między różnych wykonawców mógłby skutkować niejednorodnością w jakości, kolorystyce, materiałach i stylu wykonania. Co więcej wystawa obejmuje elementy techniczne, multimedialne i interaktywne, które muszą zostać ze sobą prawidłowo zintegrowane. Zlecenie ich wykonania różnym wykonawcom mogłoby prowadzić do trudności w montażu, opóźnień w realizacji i wzrostu kosztów wynikających z konieczności koordynacji między wykonawcami. Wykonawca odpowiedzialny jest za całościowy rezultat, zgodny z dokumentacją projektową i wymaganiami zamawiającego. W przypadku podziału zamówienia na części odpowiedzialność za błędy lub niezgodności z dokumentacją była by rozproszona, co utrudniałoby egzekwowanie prawidłowego wykonania umowy. Podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością prowadzenia odrębnych postępowań dla każdej z części, co wydłużyłoby proces udzielenia

zamówienia jako całości. Wystawa powinna zostać wykonana w sposób skoordynowany, według ustalonego harmonogramu, a realizacja zamówienia przez kilku wykonawców mogłaby prowadzić do niespójności terminów dostaw, braku koordynacji działań montażowych, a tym samym do opóźnień w zakończeniu całego projektu. Ponadto odpowiedzialność jednego wykonawcy za całość przedsięwzięcia eliminuje ryzyko konfliktów lub rozbieżności w interpretacji dokumentacji projektowej pomiędzy różnymi wykonawcami. Wobec powyższego brak podziału na części jest obiektywnie uzasadniony charakterem zamówienia, zachowaniem spójności wykonawczej i estetycznej wystawy, ograniczeniem ryzyka braku kompatybilności technicznej i montażowej, jak również koniecznością zapewnienia prawidłowej, terminowej i spójnej realizacji zadania.

- 5.11. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ.
- 5.13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy pzp, tj. jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 5.14. W postępowaniu niedozwolone jest stosowanie katalogów elektronicznych.
- 5.15. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.16. Zamówienie będzie finansowane ze środków budżetowych Województwa Mazowieckiego.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem Zamówienia jest Wykonanie wystawy stałej i przestrzeni obsługi zwiedzających wraz z dostawą i montażem wyposażenia w Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie.
- 6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w:
 - 1) **Dokumentacji projektowej** (część opisowa, część graficzna, część rysunkowa) stanowiącej **załącznik nr 2** do SWZ i dostępnej pod adresem:
https://pma.pl/nowe/przetargi/pliki/Zalacznik_nr_2_do_SWZ-Dokumentacja_projektowa.zip;
 - 2) **Projekcie instalacyjnym - STWiOR** stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ;
 - 3) **Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU)** wraz z załącznikami stanowiącymi **załącznik nr 4** do SWZ.
- 6.3. W przypadku wskazania w opisie jakichkolwiek norm/certyfikatów/atestów/klas/ standardów Zamawiający dopuszcza normy/certyfikaty/atesty/klasy/standarty równoważne pod kątem rozwiązań technologicznych i wymaganych przez Zamawiającego walorów użytkowych, wystawione przez uprawnione jednostki. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do okazania odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane atesty

i certyfikaty w przypadku, gdy poweźmie wątpliwość odnośnie deklarowanej cechy danego elementu przedmiotu zamówienia.

6.4. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby na cały okres realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązał się skierować do wykonywania czynności związanych z pracami remontowo-budowlanymi oraz przygotowaniem przestrzeni ekspozycyjnej, w szczególności montażu elementów aranżacji tj. konstrukcji, gablot, podestów, oświetlenia, urządzeń multimedialnych, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), w wymiarze co najmniej 0,5 etatu.

6.5. Kod i nazwa określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

główny kod CPV: 79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

6.6. **Informacja na temat wizji lokalnej.**

6.1.1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert w niniejszym postępowaniu zostanie zorganizowana wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego przy ul. Długiej 52, 00-241 Warszawa, w celu umożliwienia wykonawcom zapoznania się z obiektem i pomieszczeniami gdzie zbudowana będzie wystawa.

6.1.2. Zamawiający informuje, że udział w wizji **jest obowiązkowy**.

Uwaga: Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy, odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

6.1.3. Zamawiający ustala 4 terminy wizji lokalnej, które odbędą się w dniach: 12, 17, 18, 19 listopada 2025 r. **w godzinach od 10.00 do 14.00. Innych terminów wizji lokalnej nie przewiduje się.**

6.1.4. W celu odbycia wizji lokalnej wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu za pośrednictwem Platformy e-Zamowienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> , wniosek oraz wskazać imię i nazwisko osoby skierowanej do odbycia wizji w imieniu wykonawcy wraz z numerem telefonu.

6.1.5. Spotkania przedstawicieli Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego odbędą się w siedzibie Zamawiającego po telefonicznym ustaleniu terminu i potwierdzeniu spotkania poprzez platformę E-zamówienia.

6.1.6. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących treści SWZ. Wszelkie wątpliwości i pytania, które pojawią się podczas wizji lokalnej, Wykonawcy zobowiązani będą do przesłania za pomocą platformy zakupowej. Tryb udzielania wyjaśnień został określony w ust. 2.1.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 20 miesięcy, w tym:

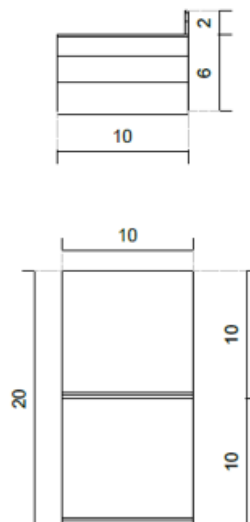
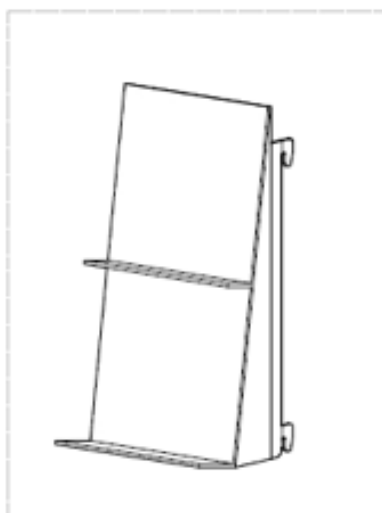
- 1) I etap - budowa wystawy do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy – zgodnie z § 6 PPU.
- 2) II etap - etalaż 6 miesięcy od dnia zakończenia etapu I.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 8.1.1. wydruk ze strony https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html lub http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html, wykonany z datą nie wcześniejszą niż 21 dni przed terminem składania przez Wykonawcę oferty, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów dla każdego z oferowanych modeli komputera oraz serwera CM;
- 8.1.2. deklarację zgodności CE/UE dla każdego z oferowanych modeli komputera i serwera CM lub równoważną,
- 8.1.3. dokument potwierdzający posiadanie Certyfikatu jakości producenta ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001, ISO 50001 lub równoważne, dla danego typu komputera oraz serwera CM;
- 8.1.4. raport z testów wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą, w zakresie głośności jednostki mierzonych według normy ISO 9296/7779 lub równoważnej dla każdego z oferowanych modeli komputera i serwera CM lub równoważną,
- 8.1.5. dokument potwierdzający autoryzację w zakresie usług serwisowych od producenta oferowanego sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela (dotyczy każdego z oferowanych modeli komputera i serwera CM);
- 8.1.6. **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** (spełniających wymogi określone w Rozdziale X pkt 10.2.4.2 SWZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ, celem dokonania oceny oferty w ramach kryterium nr 3, określonego w Rozdziale XVIII ust. 18.4 SWZ;
- 8.1.7. **PRÓBKİ:**
- a) **Próbka materiałowa** – półka typ DV (Dział Średniowiecze)
- Próbka stali w postaci półki o wymiarach wg. rysunku podanych w cm.
- Grubość: 2mm, malowanie proszkowo na kolor RAL 5023, wykończenie: mat.
- Krawędzie i spawy szlifowane. Probka zabezpieczona antykorozyjnie.
- Półka z pionową płaszczyzną umieszczoną pod kątem 9° i poziomymi podpórkami.
- Zintegrowana z półką część z zaczepami mocującymi umieszczona z prawej strony.
- Rysunki przedstawiające próbkę materiałową (Wymiary w cm. Dopuszczalne odchylenie od niżej wymienionych wymiarów +/- 1 mm):

DV



- b) **Próbka filmowa** – fragment animacji *Początki Państwa Polskiego*, opis:
- Próbka animacji w rozdzielczości minimum fullhd (1920x1080), w formacie mp4 (za pomocą kodeka .h264, 25 klatek na sekundę zapisanych progresywnie, o bitrate nie mniejszym niż 30mb/s), z warstwą audio stereo, zapisaną za pomocą kodeka aac, częstotliwością próbkowania 44khz, 192kb/s;
 - na nośniku: pamięć USB typu pendrive.
 - Próbka animacji musi trwać minimum 20 sekund i przedstawiać, wybrany przez Wykonawcę fragment scenariusza filmu Początki Państwa Polskiego zawartego w Załączniku nr 5 do SWZ (Opisie przygotowania próbki animacji).
 - W zakresie wizualnym i dźwiękowym próbka filmu musi być zgodna z opisem i parametrami zawartymi w Załączniku nr 5 do SWZ, w tym zawierać głos lektora.
 - **Próbka musi być wykonana przy udziale co najmniej jednej z osób, o których mowa w Rozdziale X ust. 10.2.4.2. pkt 2-5. Wykonawca w Formularzu oferty podaje imię i nazwisko osoby, która wykonała próbkę filmową oraz informację o tym, na który warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale X ust. 10.2.4.2. pkt 2-5 dana osoba została wskazana. W przypadku niewskazania informacji o osobie wykonującej próbkę lub przypadku niespełnienia przez tą osobę warunku udziału w postępowaniu, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.**

UWAGA:

- 1) Ww. próbki należy złożyć zgodnie z ust. 15.3 SWZ.
- 2) Próbka filmowa, o której mowa w pkt 8.1.7 lit. b, musi być podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Przekazane próbki będą stanowić podstawę do przeprowadzenia oceny oferty w kryterium „Jakość wykonania”.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko po 1 egzemplarzu każdej z próbek. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż po 1 egzemplarzu próbki, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp.
- 5) W przypadku niezłożenia wraz z ofertą którejkolwiek z próbek, o których mowa powyżej, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich uzupełnienia.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych próbek bądź złoży próbki niekompletne, Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. c ustawy pzp.
- 7) Zamawiający zaleca oznaczenie próbek przez Wykonawcę tak, aby możliwa była identyfikacja przynależności próbki do oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
- 8) Zgodnie z art. 77 ust. 1-2 ustawy pzp, Zamawiający zwróci Wykonawcom złożone przez nich próbki na ich wniosek.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA,
O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE PZP ORAZ W USTAWIE O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, tzn.:

- 9.1.1. Wykonawcę będącego osobą **fizyczną**, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9.1.2. **Wykonawcę** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 9.1.3. **Wykonawcę** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.1.4. **Wykonawcę** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.1.5. **Wykonawcę** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

9.1.6. **Wykonawcę** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

9.2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy pzp, tzn.:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej "ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:**

9.3.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

9.3.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej

- o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;
- 9.3.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 9.4. **Zamawiający, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wykluczy z postępowania o zamówienie:**
- 9.4.1. obywateli rosyjskich, osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- 9.4.2. osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 9.4.3. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem:
- 9.4.3.1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
- 9.4.3.2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
- 9.4.3.3. Wykonawcę, którego którykolwiek podwykonawca, dostawca lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w punktach 9.4.1-9.4.3 powyżej, jeśli jednocześnie odpowiednio na tego podwykonawcę, dostawcę lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca polega, przypada ponad 10% wartości zamówienia.
- 9.5. **Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w poprzednim podrozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
- 10.2.1. **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie wskazuje warunku,

10.2.2. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** - Zamawiający nie wskazuje warunku,

10.2.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie wskazuje warunku.

10.2.4. **w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:**

10.2.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej:

- 1) jedną wystawę stałą w placówce muzealnej, o wartości co najmniej 7.000.000 PLN brutto, oraz
- 2) jedną wystawę stałą obejmującą swoim zakresem gabloty, o wartości co najmniej 1.500.000 PLN brutto (wartość gablot), oraz
- 3) dwa nagrania filmu obejmującego aktorskie rekonstrukcje historyczne. Każde z nagrań o długości co najmniej 7 minut.

UWAGA:

- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie lub łącznie przez kilka podmiotów udostępniających zasoby.
- w przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2 Zamawiający uzna warunek również za spełniony, jeżeli wystawa, o której mowa w pkt 2 będzie elementem wystawy, o której mowa w pkt 1.

10.2.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia następujące osoby:

- 1) co najmniej jedną osobę, wskazaną do pełnienia funkcji **Kierownika Projektu**, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe techniczne, oraz
 - b) zdobyła w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (rozumiane jako suma przepracowanych miesięcy) w charakterze kierownika projektu wykonania multimedialnej wystawy stałej,
 - c) pracowała przez okres minimum 3 miesięcy na stanowisku Kierownika Projektu przy projekcie dotyczącym wykonania multimedialnej wystawy stałej o wartości nie mniejszej niż 7 mln zł brutto.
- 2) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **Scenarzysty**, posiadającą wykształcenie wyższe filmowe oraz doświadczenie zawodowe, potwierdzone pełnieniem funkcji Scenarzysty przy co najmniej 5 projektach filmowych obejmujących aktorskie rekonstrukcje historyczne.

- 3) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **Reżysera**, posiadającą wykształcenie wyższe filmowe oraz doświadczenie zawodowe, potwierdzone pełnieniem funkcji Reżysera przy co najmniej 5 projektach filmowych obejmujących aktorskie rekonstrukcje historyczne;
- 4) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **reżysera/lead animatora**, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 3 animacje o tematyce historycznej przygotowane na potrzeby stałej wystawy muzealnej;
- 5) co najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **animatora 2D/3D**, która w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert zrealizowała co najmniej 3 animacje o tematyce historycznej przygotowane na potrzeby stałej wystawy muzealnej;
- 6) co najmniej jedną osobę która będzie pełniła funkcję **kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych**, spełniającą następujące wymagania:
 - a) uprawnienia co najmniej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - b) aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 7) o najmniej jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **kierownika robót instalacyjnych** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, spełniającą następujące wymagania:
 - a) uprawnienia co najmniej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - b) aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę kilku funkcji wskazanych w ust. 10.2.4.2., pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że osoba ta spełnia łącznie wymagania określone dla każdej z łączonych funkcji;
- w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia łącznie lub łącznie przez kilka podmiotów udostępniających zasoby.

Wyjaśnienia:

- 1) Okresy wyrażone w latach, o których mowa w określeniu warunków udziału w postępowaniu, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Przez uprawnienia budowlane o wymaganej w opisie warunku specjalności należy rozumieć uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub inne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w wymaganym zakresie i specjalności, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 334).
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do pełnienia jednej z ww. funkcji w toku realizacji zamówienia osobę, która nabyła uprawnienia poza granicami RP, osoba taka musi posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tej osoby oraz posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 334) lub posiadać ważny wpis na listę członków izby zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 551), wydane przez właściwą radę izby inżynierów budownictwa wraz z aktualnym zaświadczeniem o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej wydanym przez właściwe Izby Inżynierów Budownictwa.
- 4) W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz.U. 2023 r., poz. 551)), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:
 - nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi, oraz
 - posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub w przypadku braku decyzji o uznaniu kwalifikacji zawodowych zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

- 5) Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
 - 6) Zakres uprawnień budowlanych będzie odczytany zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. W celu uniknięcia wątpliwości zaleca się podanie przez Wykonawcę daty wydania uprawnień i dokładne cytowanie zakresu uprawnień z posiadanego zaświadczenia.
- 10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających mu zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 10.3., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (np. zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ). Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- 10.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. w formie załącznika nr 7 SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 3) czy i jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których dotyczą zdolności techniczne i zawodowe.
- 10.6. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ustawy pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).
- 10.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 10.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”), przy czym:
 - 1) żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu;
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują samodzielnie lub łącznie.
- 10.11. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12. W przypadku gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

DOKUMENTY PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU WRAZ Z OFERTA

- 11.1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe określone w SWZ.
 - 1) **Oświadczenie to** Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.
 - 2) Zamawiający informuje że:
 - a) dokument JEDZ można wypełnić na Platformie e-Zamówienia;
 - b) Wykonawca wypełniając JEDZ tworzy dokument elektroniczny i może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z formatów określonych w ust. 12.2.ppkt 18 SWZ;

- c) instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
 - d) Po sporządzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca, którego dany JEDZ dotyczy, podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku podpisywania przez wykonawcę JEDZ podpisem zewnętrznym wykonawca spakuje pliki (podpis + JEDZ) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip i .7z) i spakowany plik złoży wraz z ofertą.
- 3) Oświadczenie JEDZ winno zawierać, w szczególności informacje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, Prawo zamówień publicznych - oświadczenie Wykonawca składa odpowiednio w części III JEDZ Tabela A, B, C i D.
- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
 - c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11.2. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest również złożyć **Oświadczenia wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SWZ).**
- 11.3. W przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.2, składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 11.4. Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające, że wobec każdego z podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia oraz wobec każdego z dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, brak jest podstaw wykluczenia wynikających z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeżeli ofertę składa Wykonawca występujący wspólnie, oświadczenie składa oddzielnie każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie wykazanego przez siebie podwykonawcy lub dostawcy. Wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 11.5. Wypełnione i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podwykonawcę udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DOKUMENTY PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU NA WEZWANIE

- 11.7. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**

11.7.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego zakresie:**

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 11.7.2. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

11.7.3. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

11.7.4. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
- art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514) oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

wg załącznika nr 10 do SWZ.

11.7.5. **Wykazu usług wykonanych**, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

11.7.6. Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania, w związku z określonym w Rozdziale XVIII ust. 18.4 SWZ kryterium nr 3 oceny ofert „Doświadczenie Kierownika Projektu”, opierając się na postanowieniach art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców **do złożenia wraz z ofertą wykazu osób spełniających wymogi określone w Rozdziale X pkt 10.2.4.2 SWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych

przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

11.7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.7.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.7.1 - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.7.3. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem;

11.7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.7 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy, o których mowa w pkt 11.7.7 stosuje się odpowiednio.

11.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, oraz dokumentów

potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 11.10. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11.11. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 11.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 11.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 11.14. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
- 11.15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1. Stosowane skróty w rozdziale XII:

- 1) „ustawa Pzp” lub „pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),

- 4) „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),

12.2. **Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani/Pan Michał Krzyżanek, e-mail: zamowienia@pma.pl
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5c3bec41-ff93-4916-8bc6-f5905b1a055a>
- 5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **PN/9/2025**
- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 10) Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI i XIII SWZ.

² Dotyczy w szczególności SWZ.

przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia² wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 18) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pma.pl (**nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
- 19) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów w SWZ.
- 20) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż określone w pkt. 18, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.
- 21) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 22) Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne

z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)

ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z

UWAGA!!!: Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 13.1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

Zamawiający nie przygotował interaktywnego formularza ofertowego dostępnego na stronie Platformy eZamówienia

- 13.2. **Formularz oferty** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 13.3. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 13.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 13.6. **Oferta musi zawierać:**
- 1) wypełniony Formularz oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu. W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu;
 - 4) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.
oraz jeżeli dotyczy:
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.4., według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w przypadku wykonawców występujących wspólnie;

- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 10.5 – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby- według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 7) oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.2, 11.4 i 11.5 według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 8) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, jeśli ofertę składa pełnomocnik,
 - 9) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku, gdy część informacji zawartych w dokumencie oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa” jest jawna i nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa (którą zastrzegł Wykonawca), **Zamawiający zaleca złożenie streszczenia dokumentu, w którym zostaną zawarte informacje jawne i oznaczenie go jako „Dokument jawny”**. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
- 1) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - 2) informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
 - 3) jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 13.8. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
- 13.9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

- 13.10. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 13.12. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 13.13. Postanowień ust. 13.12 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.15. W przypadku, gdy
- podmiotowe środki dowodowe,
 - przedmiotowe środki dowodowe,
 - inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp,
 - lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania",
- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 13.16. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 13.15 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13.16, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 13.18 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 13.21. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.22. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.23. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 13.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Cena oferty powinna być obliczona przez Wykonawcę w oparciu o SWZ, opis przedmiotu zamówienia (tj. dokumentację projektową i STWiOR), o której mowa w ust. 6.2 SWZ oraz warunki określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy. Wykonawca w Formularzu Oferty wskaże łączną cenę oferty brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Cena oferty jest ceną ostateczną i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia (t.j. dokumentacji projektowej i STWiOR) oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia (koszty bezpośrednie i pośrednie) przy założeniu ryczałtowej formy wynagrodzenia.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany określonego w ofercie Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego.

- 14.3. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany zakres umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej – warunki płatności określa § 9 PPU.
- 14.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 14.6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 14.7. W ofercie, o której mowa w ust. 14.6, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy w sposób określony w rozdziale XIII SWZ.
- 15.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 4 grudnia 2025 r., do godz. 11:50. Po upływie tego terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
- 15.3. **Złożenie próbek, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6 SWZ**
- 15.3.1. Próbki należy złożyć w sekretariacie (pok. 106) Państwowego Muzeum Archeologicznego w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa w terminie określonym w ust. 15.2.
- 15.3.2. Próbki należy umieścić w odpowiednim opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 15.3.3. Na opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- 1) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail Wykonawcy,
 - 2) nazwa Zamawiającego: Państwowe Muzeum Archeologiczne, ul. Długa 52, 00-241 Warszawa,
 - 3) OFERTA (PRÓBK) „Wykonanie wystawy stałej i przestrzeni obsługi zwiedzających wraz z dostawą i montażem wyposażenia w Państwowym Muzeum Archeologicznym w Warszawie” (znak postępowania: **PN/9/2025**).
- 15.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania próbek ma data i godzina wpływu próbek w miejsce wskazane w ust. 15.3.1., a nie data ich wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 grudnia 2025 r., o godz. 12:00.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 15.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.8. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Portalu.
- 15.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (czyli od dnia 04.12.2025 r. do dnia 03.03.2026 r.), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 4 do SWZ.

XVIII. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą), Zamawiający stosować będzie kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty brutto	50	50 pkt
2.	Jakość wykonania	40	40 pkt
3.	Doświadczenie Kierownika Projektu	10	10 pkt

- 18.2. W kryterium nr 1 - „Cena oferty brutto” (C) – waga 50%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

$$(\text{najniższa zaoferowana cena} / \text{cena zaoferowana w ofercie badanej}) \times 50 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych pkt w kryterium „C”}$$

18.3. W kryterium nr 2 – „Jakość wykonania” (J) – waga 40%

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę próbki.

Maksymalna liczba punktów przyznanych w kryterium nr 2 wynosi 40 punktów.

Uwaga: w kryterium nr 2 „Jakość wykonania” liczba punktów przyznanych ofercie w każdym podkryterium nie może być niższa niż 50% punktów. **W przypadku, gdy oferta w którymkolwiek z podkryteriów otrzyma mniej niż 50% punktów przewidzianych do uzyskania w danym podkryterium, będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, gdyż jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (tj. oferta nie gwarantuje osiągnięcia w wystarczającym stopniu celu przedmiotu zamówienia określonego w OPZ).**

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

18.3.1. OCENA PRÓBKİ MATERIAŁOWEJ – do 14 pkt.

W podkryterium tym próbka oceniana będzie w następującym zakresie:

- 1) **Estetyka powierzchni 0-4 pkt.:** brak rys, zadrapań (0 pkt. lub 2 pkt.), brak zadziorów (0 pkt. lub 1 pkt.), brak śladów obróbki (0 pkt. lub 1 pkt.).
- 2) **Estetyka wykonania 0-4 pkt.:** gładkość i równomierność krawędzi (0 pkt. lub 2 pkt.), brak widocznych szczelin (0 pkt. lub 1 pkt.), brak widocznych spoin (0 pkt. lub 1 pkt.)
- 3) **Estetyka malowania 0-6 pkt.:** brak ubytków (0 pkt. lub 2 pkt.), brak rys na powierzchni (0 pkt. lub 2 pkt.), brak nierówności (0 pkt. lub 2 pkt.).

18.3.2. OCENA PRÓBKİ FILMOWEJ – do 26 pkt.

W podkryterium tym próbka oceniana będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przygotowania próbki animacji (Załącznik nr 5) w następującym zakresie (wg. następującego schematu oceniania – zgodne 2 pkt, niezgodne 0 pkt):

- 1) **Zgodność ze scenariuszem 0-12 pkt.:**
 - zgodność dialogów/narracji z treścią scenariusza (0 pkt. lub 2 pkt.),
 - zgodność kolejności wydarzeń z treścią scenariusza (0 pkt. lub 2 pkt.),
 - zgodność lokalizacji i zgodność występujących postaci (0 pkt. lub 2 pkt.),
 - zgodność z osią czasu (linią czasu) (0 pkt. lub 2 pkt.)
*Przebieg narracji przebiega chronologicznie, wsparty **osią czasu (linią czasu)** na dole kadru, z przesuwającym się znacznikiem i pokazywanymi zakresami dat,*
 - zgodność kadrów ze scenariuszem (detale tła i scenografii, czy sceny są dopracowane w detalach), (0 pkt. lub 2 pkt.)
 - charakteryzacja postaci (detale ubioru zgodne z epoką) (0 pkt. lub 2 pkt.).

2) **Jakość animacji 0-4 pkt.:**

- płynność ruchu (naturalne, dopracowane animacje postaci, zwierząt, elementów otoczenia) (0 pkt. lub 2 pkt.),
- efekty świetlne (refleksy, praca światłem tworzącym nastrój) (0 pkt. lub 2 pkt.)

3) **Jakość narracji 0-4 pkt.:**

- klarowność przekazu – czy widz łatwo rozumie prezentowane wydarzenia i postacie (0 pkt. lub 2 pkt.),
- tempo i dynamika (płynność akcji, przejścia) (0 pkt. lub 2 pkt.),

4) **Oprawa dźwiękowa 0-6 pkt.:**

- lektorzy - głos dopasowany do postaci (0 pkt. lub 2 pkt.),
- muzyka zgodna ze scenariuszem – dopasowana do epoki i przedstawianej sceny (0 pkt. lub 2 pkt.),
- efekty dźwiękowe - występują efekty dźwiękowe dopasowane do każdej sceny i do zdarzeń występujących w filmie (0 pkt. lub 2 pkt.).

18.4. W kryterium nr 3 – „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA PROJEKTU” (D) – waga 10%

Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 12 do SWZ**.

Zamawiający oceni **dodatkowe doświadczenie** osoby pełniącej rolę Kierownika Projektu ponad doświadczenie wymagane przez Zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10.2.4.2. ppkt 1 SWZ. Osoba podlegająca ocenie w ramach tego kryterium musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Oferta w kryterium Doświadczenie Kierownika Projektu **otrzyma zero punktów** jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzonego wg wzoru **załącznika nr 12 do SWZ** lub wykaz ten będzie wadliwy. Maksymalna liczba punktów przyznanych w kryterium nr 3 wynosi 10 punktów, które zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Lp.	Doświadczenie Kierownika Projektu	Liczba punktów
1.	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.2.4.2. ppkt 1 SWZ, w tym pracował przez okres minimum 3 miesięcy na stanowisku Kierownika Projektu przy co najmniej jednym projekcie dotyczącym wykonania multimedialnej wystawy stałej o wartości nie mniejszej niż 7 mln zł brutto.	0 pkt
2.	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.2.4.2. ppkt 1 SWZ, w tym pracował przez okres minimum 3 miesięcy na stanowisku Kierownika Projektu przy co najmniej dwóch projektach dotyczących wykonania multimedialnej wystawy stałej o wartości nie mniejszej niż 7 mln zł brutto.	5 pkt
3.	Spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 10.2.4.2. ppkt 1 SWZ, w tym pracował przez okres minimum 3 miesięcy na stanowisku Kierownika Projektu przy co najmniej trzech projektach dotyczących wykonania multimedialnej wystawy stałej o wartości nie mniejszej niż 7 mln zł brutto.	10 pkt

Uwaga:

- 1) W przypadku podania przez Wykonawcę w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 12 do SWZ więcej niż jednej osoby, punktacji podlegać będzie skierowana do realizacji zamówienia osoba wymieniona w pierwszej kolejności;
- 2) W przypadku gdy Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, informacje zawarte w wykazie złożonym na wezwanie Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - a) będą weryfikowane przez Zamawiającego wyłącznie w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej,
 - b) dane zawarte w wykazie osób nie będą uwzględniane przez Zamawiającego do przyznawania punktów w ramach kryterium nr 3.

18.5. Ocena Końcowa oferty

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w wyniku sumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

Punktacja będzie dokonywana według wzoru:

$$S = C + J + D$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”, zgodnie ze wzorem z ust.

18.2.

J – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość wykonania”, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 18.3.

D – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu”, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 18.4.

18.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym:

- 1) kwoty netto oraz kwoty podatku VAT, jeżeli będą wymagane (Kwoty podanej ceny muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp),
- 2) dane kontaktowe do osób obsługujących Zamawiającego.

19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

19.3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.4. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów;
- 2) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 3) szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe elementów składających się na przedmiotu zamówienia – Zamawiający przed zawarciem umowy sprawdzi zgodność przedłożonego kosztorysu ofertowego ze złożoną ofertą oraz dokona jego akceptacji
- 4) kopie dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (o których mowa w pkt 10.2.4.2 ppkt 4 i 5 SWZ) posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa;
- 5) oryginał polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony:
 - c) w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, jak również jego podwykonawców i dalszych podwykonawców na sumę gwarancyjną

- równą, co najmniej 6 000 000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych) na jeden i wszystkie wypadki wystąpienia szkody,
- d) w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności, jak również wszelkich szkód rzeczowych i osobowych spowodowanych działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy jak również jego podwykonawców i dalszych podwykonawców na sumę gwarancyjną równą, co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jeden i wszystkie wypadki wystąpienia szkody.
- 6) listę osób skierowanych do wykonania czynności polegających na wykonaniu czynności związanych z przygotowaniem przestrzeni ekspozycyjnej, w szczególności: prac remontowo-budowlanych, składnia konstrukcji, gablot, podestów, oświetlenia, instalacji urządzeń, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277), wraz z kopią (po uprzednim okazaniu oryginałów do wglądu) przed dopuszczeniem tych osób do pracy, zaświadczeń Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzających przeszkolenie osób, które będą realizowały zamówienie (pracowników) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty brutto.
- 20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wyboru formy innej niż pieniądź, z dokumentu wynikać musi, iż zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, ważne przez okres realizacji umowy, włącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, którego numer Zamawiający wskaże Wykonawcy przed zawarciem umowy.
- 20.4. Zanim Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zobowiązany jest przedstawić jego projekt do akceptacji Zamawiającego.

XXI. WADIUM

- 21.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 21.2. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- 21.3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 21.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 21.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 21.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 21.7. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
PKO BP nr 61 1020 1026 0000 1402 0234 9850
- 21.8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 21.9. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
- 21.10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 21.11. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja lub poręczenie nie powinny zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność gwaranta. Wniesione wadium powinno pozostawać w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres związania ofertą. Termin ważności (obowiązywanie) poręczenia lub gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą - z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią jako zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer niniejszego postępowania.
- 21.12. Gwarancja lub poręczenie muszą w pełni zabezpieczać interes Zamawiającego w całym okresie ważności gwarancji lub poręczenia.
- 21.13. Zaleca się, aby gwarancja lub poręczenie zawierało informację o adresie e-mail, na który Zamawiający przekaże gwarantowi lub poręczycielowi żądanie zapłaty w formie elektronicznej lub oświadczenie o zwolnieniu wadium, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 98 ust 5 ustawy Pzp.
- 21.14. W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego wadium (wniesionego w formie innej niż pieniądz), z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego,

spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

23.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Dane te mogą dotyczyć tak samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

23.2. Każdy podmiot składający Wniosek zawierający dane osobowe (w szczególności przedsiębiorcy, pełnomocnika, wykonawców lub osób wskazanych do kontaktu) zobowiązany jest do przekazania osobom, których te dane dotyczą, klauzuli informacyjnej Zamawiającego, odpowiadającej wymogom art. 14 RODO.

23.3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, mające siedzibę przy ul. Długiej 52 – Arsenał, 00-241 Warszawa;
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy z Inspektorem Ochrony Danych administratora poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@pma.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- 4) Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.);
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 7) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pełnomocnika, pracowników lub podwykonawców (w zakresie danych ujawnionych w ofercie, w szczególności: imię, nazwisko, służbowe dane kontaktowe, uprawnienia) jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (więcej informacji o sposobach i zasadach składania skarg można przeczytać na stronie internetowej PUODO, tj. <https://uodo.gov.pl>)

- 9) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Dokumentacja projektowa (część opisowa, część graficzna, część rysunkowa)

UWAGA: Załącznik nr 2 dostępny pod adresem:

https://pma.pl/nowe/przetargi/pliki/Zalacznik_nr_2_do_SWZ-Dokumentacja_projektowa.zip

- Załącznik nr 3 Projekt instalacyjny – STWiOR
- Załącznik nr 4 Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) wraz z załącznikami
- Załącznik nr 5 Opis przygotowania próbki animacji
- Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 PZP
- Załącznik nr 8 Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 11 Wzór wykazu wykonanych usług
- Załącznik nr 12 Wzór wykazu osób, skierowanych do realizacji zamówienia